

EDICTE

Havent quedat aprovat definitivament el REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMPLEX MUNICIPAL ESPORTIU AQUA MÓRA D'EBRE (Expedient 797/2024), que s'adjunta d'annex 1, es procedeix a la seva publicació.

Anteriorment, en el Ple de data 25-06-2024, es va aprovar inicialment l'esmentat protocol i es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies al BOPT número CVE 2024-05953 de data 11-07-2024 i al taulell edictes en data 3-07-2024, sense que es presents cap al·legació, per la qual cosa ha quedat aprovat en forma definitiva.

A tal efecte, es procedeix a publicar l'acord definitiu esmentat amb el text íntegre del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i ressenya a l'e-tauler, a l'efecte de la seva entrada en vigor segons allò previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en concordança amb l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-.

Contra aquest acord que esgota la via administrativa, es pot interposar el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Móra d'Ebre

El Secretari
Joan Escoda Piñol

Annex 1. Reglament de Règim Intern del Complex Municipal Esportiu Aqua Móra d'Ebre

INTRODUCCIÓ

El Complex Esportiu Municipal Aqua Móra d'Ebre ha estat construït per a l'ús i gaudi de totes aquelles persones que vulguin gaudir de l'esport.

L'Ajuntament realitza el servei a l'empara de la competència atribuïda a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. E-mail ajuntament@moradebre.cat
<http://www.moradebre.cat>



Codi Validació: 63LNXLCPLJL94ZS2J7K6WVDY9A
Verificació: <https://moradebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 28



El servei públic de piscina coberta i gimnàs, resta assumida, per l'Ajuntament de Móra d'Ebre, com a pròpia.

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'organització, funcionament i ús del servei públic de piscina coberta i gimnàs, de titularitat pública, ubicades dins el terme municipal de Móra d'Ebre.

El servei es desenvoluparà en subjecció al disposat al present Reglament, sense perjudici de l'aplicació de qualsevol altra normativa autonòmica de desenvolupament de la matèria i altres disposicions legals i reglamentàries vigents.

1.- NORMES GENERALS

1.1. El present Reglament d'ordre intern té com a finalitat:

- Regular els drets i les obligacions de tots els abonats i usuaris de les instal·lacions del *Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre*.
- Determinar les normes generals d'utilització de les instal·lacions.
- Establir un règim disciplinari aplicable a abonats i usuaris de les instal·lacions.

1.2. Les llacunes o ambigüitats que es poguessin advertir hauran de ser solucionades per l'alcalde de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, el/la tinent d'alcalde i el/la regidor en qui delegui.

1.3. A les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal es podrà practicar entre altres, les següents activitats:

- Bany lliure.
- Natació escolar.
- Activitats dirigides.
- Fitnes muscular i cardiovascular.
- Ciclo indoor
- Sauna i hidromassatge.

1.4. La condició d'abonat, així com la d'usuari, implica l'acceptació d'aquest Reglament. El desconeixement d'aquest no els eximirà del seu compliment ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. E-mail ajuntament@moradebre.cat
<http://www.moradebre.cat>



Codi Validació: 63LNXLCPLJL94ZS2J7K6WVDY9A
Verificació: <https://moradebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 28



- 1.5.** Tindrà condició d'abonat tota aquella persona que compleixi amb els tràmits administratius d'inscripció. En el moment d'abonar-se haurà de facilitar les dades següents:
- a) Dades personals.
 - b) Autorització de les dades bancàries pel cobrament de les quotes.
 - c) Pagament en efectiu o targeta de la quota d'inscripció i del mes en curs. Els menors de catorze anys i les persones discapacitades que no poden garantir un autocontrol han d'anar acompanyades per un adult (18 anys), Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, excepte quan participin en un curs de natació.
- 1.6.** Tindrà la condició d'usuari del Complex Esportiu d'Aqua Móra d'Ebre tota aquella persona que, sense ésser abonada del centre, accedeixi a les seves instal·lacions, mitjançant el pagament d'una entrada puntual o abonament d'entrades i d'acord amb les condicions establertes en aquest Reglament. Tanmateix, seran usuaris els cursetistes i aquells que accedeixen amb invitació del centre i/o Ajuntament.
- 1.7.** A partir del segon pagament es domiciliaran els rebuts a l'entitat bancària escollida per l'abonat. Els rebuts retornats pel banc tenen un recàrrec, aquest anirà en funció de la tarifa de preus vigent en el moment de la devolució.
- 1.8.** L'abonat podrà canviar la modalitat d'abonament, sempre que ho comuniqui abans del dia 20 del mes en curs. Aquestes modificacions s'hauran de notificar per escrit o via correu electrònic al servei d'atenció al client.
- 1.9.** Totes les quotes s'actualitzaran anualment el mes de gener de cada any natural.
- 1.10.** Per al cobrament de les mensualitats es tindrà en compte el dia en que es fa la inscripció. Es cobrarà la part proporcional des del dia en que es fa la inscripció fins a final de mes, descomptant així els dies que ja han passat del mes.
- 1.11.** Als efectes de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret al honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, no està permesa la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...), de qualsevol tipus, en tots els punts de les instal·lacions excepte autorització expressa del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Móra d'Ebre (a no ser que sigui per qüestions de la pròpia activitat i amb el consentiment de les persones usuàries).
- 1.12.** Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la piscina acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina. (Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat





Social de la Generalitat de Catalunya), excepte quan participin en un curs de natació.

- 1.13. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis, no es podrà presentar cap impediment mèdic, i en aquest sentit, en cas de dubte, podrà ser requerit, un certificat mèdic.
- 1.14. Les persones usuàries hauran d'abandonar les instal·lacions, quinze minuts abans del seu tancament.

2.- ABONATS

- 2.1. Són abonats del *Complex esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre* aquelles persones que compleixin els requisits de l'apartat 1.5 d'aquest Reglament.
- 2.2. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:
 - a) Baixa voluntària tramesa per l'abonat.
 - b) Defunció de l'abonat.
 - c) Impagament de les quotes.
 - d) Expulsió de l'abonat per part de la direcció i/o del Ajuntament a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament.
- 2.3. Si el motiu de la baixa respon a causes tipificades a l'apartat 2.2., s'haurà de seguir el procediment següent:
 - a) Notificar la voluntat de tramitar la baixa a la recepció del centre on signarà a la tauleta, el full de baixa que li serà enviat via correu electrònic a l'abonat.
 - b) Enviar un correu electrònic a aqua@moradebre.cat on expressarà la voluntat de tramitar la baixa de les instal·lacions, aquest correu serà contestat pel personal de recepció.
- 2.4. Si la causa de la baixa com a abonats es fonamenta en alguna de les causes enunciades en els apartats c o d de l'apartat 2.2, l'Ajuntament, atenent les circumstàncies del cas, podrà prohibir al sancionat que accedeixi a les instal·lacions durant el temps de sanció.





- 2.5. Cada abonat accedirà a les instal·lacions amb la lectura biomètrica de l'empremta dactilar.
- 2.6. Els abonats tenen dret a utilitzar les instal·lacions del Complex esportiu. No obstant això, la Direcció podrà establir una sèrie d'horaris d'ús i gaudiment, per tal de promoure diferents activitats que millorin els serveis de les instal·lacions.
- 2.7. Els abonats hauran de descarregar-se l'app del centre per tal de gestionar les reserves als espais i activitats que vulguin realitzar. Les reserves es podran gestionar amb una antelació màxima de 24 hores i es podran cancel·lar en qualsevol moment.
- 2.8. Els abonats, en cas d'estar adscrits a una secció esportiva que fa ús de les instal·lacions, hauran de respectar i acatar la normativa que puguin aprovar aquestes seccions esportives. En tot cas, la normativa de les seccions respectarà el contingut d'aquest Reglament.
- 2.9. Els abonats hauran de notificar els canvis que es puguin produir tant en les dades personals com en la domiciliació. Qualsevol canvi que afecti a la facturació s'haurà de notificar abans del dia 20 del mes en curs.

3.- USUARIS

- 3.1. Per a que un no abonat pugui tenir la condició d'usuari ha de trobar-se en alguna de les condicions següents:
 - a) Haver adquirit una entrada o abonament d'entrades que li permeti dur a terme una activitat determinada a les instal·lacions del Complex o haver contractat un dels serveis que ofereix el *Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre*.
 - b) Ser esportista, directiu o tècnic d'un equip o una associació que com a tal tingui contractat un servei de lloguer de carrers de natació i/o estigui inscrit a curssets de natació activat pel *Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre*.
 - c) Ser àrbitre o membre d'una federació esportiva sota els auspicis de la qual un equip d'algun club participant competeixi, quan, en l'exercici de les seves funcions arbitrals o federatives, hagi de dirigir o presenciar alguna competició esportiva que tingui lloc al Complex Esportiu.





- d) Estar en possessió d'una invitació emesa per la Direcció o l'Ajuntament.
- e) Pertànyer a alguna entitat, associació o similar, pública o privada, amb la que el *Complex Esportiu Municipal o l'Ajuntament de Móra d'Ebre*, hagi signat acord o conveni pel qual els membres de la primera puguin usar la totalitat, o algunes, de les instal·lacions del Complex Esportiu.

3.2. No es permetrà l'entrada a les instal·lacions a persones que, sense ser abonades, no estiguin en algun dels casos anteriors.

4.- NORMES DE CONDUCTA PER A ABONAT I USUARIS

4.1. El *Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre* i l'Ajuntament no es responsabilitza de les pertinences i objectes que els abonats i usuaris portin a les instal·lacions.

4.2. Els abonats i usuaris estaran obligats a:

- a) Mantenir les normes de neteja i higiene.
- b) Respectar i tenir cura de les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal. Informar als empleats de les deficiències que s'hagin provocat o que es detectin en l'ús. Els abonats i/o usuaris seran responsables dels desperfectes ocasionats.
Si els abonats o usuaris són menors d'edat o incapacitats, serà responsable dels danys causats qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi civil.
- c) Tenir un comportament correcte i respectuós envers la resta d'abonats i usuaris, així com amb el personal i responsables del Complex esportiu.
- d) Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que practica.
- e) No destorbar la llibertat o el benestar dels abonats i usuaris, per la qual cosa no és permès cridar, portar aparells musicals, córrer, tirar objectes i practicar jocs i/o esports fora dels recintes especialment habilitats per a tal fi o sota la supervisió d'un tècnic esportiu de la instal·lació.
- f) No entrar amb animals al recinte, tret dels gossos Pigall (persones cegues).

4.3. Drets dels abonats i usuaris:





- a) Ser tractats, amb educació i amabilitat, pel personal de les instal·lacions i per la resta de persones usuàries.
- b) Conèixer les característiques de les instal·lacions. La direcció mantindrà actualitzada, i en lloc visible, q cada instal·lació, la informació relativa a les seves característiques principals.
- c) Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.
- d) Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu, en correctes condicions d'ús.
- e) Disposar d'un servei de socorrisme, durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.
- f) Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació, en concret, en disposició de ser utilitzats i dins els horaris establerts.
- g) Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenients, per escrit, en els fulls normalitzats disponibles a les instal·lacions o mitjançant una instància presentada a qualsevol dels registres municipals.

4.4. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata a l'abonat o usuari infractor per part dels empleats del Complex esportiu. Si l'infractor persisteix en la seva actitud, se'l convidarà a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, segons el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant els abonats o usuaris afectats per la conducta de l'abonat o usuari infractor, com la Direcció del Complex Esportiu Municipal en els termes assenyalats a la Llei de l'esport.

4.5. Els abonats que competeixen dins l'àmbit d'una secció esportiva, tindran l'obligació de respectar el reglament intern que la secció pugui aprovar, així com les ordres dels seus tècnics i directius. La secció esportiva que disposi de reglament intern, serà competent per conèixer en primera instància les sancions que pugui imposar-se als esportistes que hi estiguin vinculats en ocasió de l'exercici de l'esport en què competeixen. Les sancions que imposin les seccions esportives es podran recórrer en un termini de 15 dies naturals davant la Comissió de Disciplina.





- 4.6. El règim disciplinari d'aquest Reglament, respecte als abonats que competeixen dins l'àmbit d'una secció esportiva, és complementari del que pugui aprovar la secció corresponent, sense que en cap cas puguin imposar-se dues sancions per un mateix fet.
- 4.7. No es permet fumar, menjar ni portar envasos de vidre a qualsevol espai de la instal·lació.

5.- NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

5.1. Inscripció

- En el moment que una persona s'inscriu al Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre, signarà el full d'inscripció digital i mandat SEPA que li seran enviats al seu correu electrònic una vegada signats.
- A cada abonat se li gravarà la empremta dactilar per tal de poder fer el registre d'accés al control d'accessos a recepció.
- A cada abonat se li realitzarà una fotografia amb la webcam per tal de tenir totes les dades identificatives a la fitxa del programa de gestió.

5.2. Accessos

- L'accés a la instal·lació es fa mitjançant la lectura biomètrica de la empremta dactilar pel control d'accessos a recepció.
- L'accés del públic no abonat al recinte de piscines romandrà tancat tots els dies llevat dels assenyalats com a final de curset, competició de natació, festival social o actes especials.
- L'accés als vestidors és exclusiu per als abonats i usuaris que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola o club i per als acompanyants d'un usuari menor de vuit anys o discapacitats.
- Es podrà limitar l'accés o expulsar del recinte aquelles persones que incompleixen les normes de règim d'ús i/o les pautes de comportament a les que fa referència aquest Reglament de Règim Intern, un cop advertides prèviament i, especialment, en les següents circumstàncies:





- ▢ Quant l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de la instal·lació no es permetrà l'entrada de més persones.
- ▢ A les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, i a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals.
- ▢ A les persones que puguin produir perill o molèstia a altres usuaris i, en especial, a les que mostrin símptomes d'embriaguesa o els que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit.
- ▢ A les persones, que trobant-se a l'interior de la instal·lació dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament.
- ▢ A les persones que no compleixin les condicions d'edat mínima requerida d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- ▢ L'exercici del dret d'admissió és responsabilitat de l'Ajuntament, que el pot exercir directament o mitjançant el personal que designi a aquests efectes, que actua a les seves ordres, i, en concret, a través del personal directiu, socorrista i de recepció.

5.3. Vestidors

- ▢ L'Accés a vestidors preveu la circulació de peus nets i de peus bruts. Això vol dir que la zona de l'entrada és per al calçat de carrer i esportiu, i que l'accés al passadís d'accés a la piscina està reservada per a les xanquetes de bany o peus nets.
- ▢ En el cas dels menors de 8 anys pot entrar un adult d'acompanyant, i faran ús del vestidor de grup en el cas de cursets i activitats i del vestidor del sexe de l'acompanyant en cas d'abonats d'ús lliure de bany.
- ▢ Per motius higiènics i de seguretat no és permès afaitar-se ni depilar-se als vestidors ni a les dutxes.
- ▢ Per motius higiènics us preguem utilitzeu les xanquetes de bany a l'hora de dutxar-vos i vestir-vos.





- ▢ Per motius higiènics cal utilitzar una tovallola per seure al banc.
- ▢ No és permès menjar, entrar objectes de vidre, begudes ni fumar en tot el recinte.
- ▢ No porteu objectes de valor a les instal·lacions.
- ▢ S'ha de respectar, en tot moment, la resta d'usuaris.
- ▢ El Complex Esportiu Municipal i l'Ajuntament no es fan responsable dels objectes perduts als vestidors.

5.3.1. Guixetes:

- ▢ Existeixen dos modalitats:
 - a) De lloguer trimestral.
 - b) D'utilització individual.
- ▢ L'ús de guixeta està reservat a l'abonat del Complex Esportiu, d'ús puntual. Són d'ús gratuït per l'abonat i d'ús rotatori mentre dura la utilització del vestidor.
- ▢ Per poder utilitzar-les cal disposar d'un cademat. S'han de deixar lliures un cop finalitzada l'activitat.
- ▢ Si es tenen problemes amb el pany, cal avisar el personal de recepció o de manteniment.
- ▢ Totes les guixetes d'utilització individual s'obren diàriament per netejar-les i revisar-les.
- ▢ Solament està permès utilitzar una guixeta per persona.
- ▢ Cal guardar la bossa, roba, les sabates i tots els objectes personals dins la guixeta.
- ▢ Cal tractar el pany i la porta amb cura.
- ▢ Lloguer de taquilles:





- a) Aquest servei és pels abonats d'Aqua Móra d'Ebre, cal gestionar el lloguer de les guixetes a la recepció del centre.
- b) El lloguer de les guixetes és amb pagament trimestral. El primer pagament es realitzarà en efectiu en el moment de la formalització del lloguer i la resta de trimestres, mitjançant domiciliació bancària.
- c) Si decideix sol·licitar el servei i el trimestre ja està començat, abonarà en el primer pagament la part proporcional fins a la finalització d'aquest. Si per qualsevol motiu decideix rescindir el servei abans de la finalització del trimestre, no se li abonarà la diferència.
- d) Quan desitgi donar de baixa el servei, haurà de comunicar-ho per escrit abans del dia 20 de l'últim mes del trimestre omplint el full que se li facilitarà a la recepció del centre.
- e) El sistema emprat per al tancament de les guixetes serà mitjançant cadenat que podrà adquirir a la mateixa recepció del centre. La pèrdua del cadenat o desperfectes de la guixeta seran responsabilitat de l'Abonat.

5.3.2. Grups i cursetistes:

- L'Accés a vestidors preveu la circulació de peus nets i de peus bruts. Això vol dir que la zona de l'entrada és per al calçat de carrer i esportiu, i que l'accés al passadís d'accés a la piscina està reservada per a les xanquetes de bany o peus nets.

L'entrada als vestidors es farà 10 minuts abans de l'hora d'inici de les activitats i cursets programats, segons els horaris establerts.

- Els grups de cursetistes, entitats i clubs deixaran els seus objectes en el lloc destinat per la direcció.
- Perquè un grup pugui accedir als vestidors, hauran de venir acompanyats per un o més responsables, depenent del nombre de nens/es. L'escola o entitat nomenarà els responsables que podran entrar a ajudar a canviar-se als nens que ho necessitin.
- Els acompanyants dels grups escolars són responsables dels nens i del seu comportament dins dels vestidors.
- Els grups s'esperaran al vestuari de grup fins que el monitor els vagi a buscar per entrar dins la piscina.
- No és permès accedir a la zona de peus nets o a la piscina vestit o amb calçat de carrer.





- ▢ Per raons d'higiene, al vestidor, cal utilitzar una tovallola per seure al banc.
- ▢ No s'han de llençar ampolles i altres envasos a terra. Utilitzeu les papereres.
- ▢ No es pot fumar ni menjar als vestidors.
- ▢ El Complex Esportiu i l'Ajuntament no es fan responsable dels objectes perduts als vestidors.

5.4. Dutxes zona de grups.

- ▢ No és permès utilitzar productes higiènics envasats en vidre.
- ▢ Dutxeu-vos en el temps estrictament necessari, no malbaratar l'aigua, és un bé comú.
- ▢ Utilitzeu les papereres per dipositar-hi els envasos buits.
- ▢ Les aixetes i distribuïdors s'han de manipular amb cura.
- ▢ Si observeu qualsevol anomalia, notifiqueu-la al personal de manteniment o de recepció.

5.5. Piscina

- ▢ L'horari d'utilització de les piscines és el següent:
 - ▢ De 7:00 a 21:30 h de dilluns a divendres.
 - ▢ De 8:00 a 13:30 h dissabtes.
 - ▢ Diumenges i Festius tancat.
- ▢ Abans d'entrar a l'aigua cal passar per la dutxa.
- ▢ És obligatori l'ús de casquet de bany (piscina coberta), banyador d'una peça o biquini de natació i xanquetes de bany.
- ▢ És recomanable deixar que la seva temperatura corporal disminueixi si ha realitzat exercici físic abans d'utilitzar la zona d'aigües.

Cal hidratar-se durant l'estada a la zona d'aigües.
- ▢ No està permès menjar, entrar objectes de vidre, ni fumar al recinte de la piscina.





- ▢ No està permès prendre begudes alcohòliques abans d'utilitzar la zona d'aigües.
- ▢ No és permès banyar-se si es tenen ferides obertes, afeccions a la pell o malalties contagioses.
- ▢ No és permès llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.
- ▢ No està permès entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- ▢ S'ha d'evitar utilitzar la zona d'aigües en cas de patir:
 - ▢ Malalties coronàries.
 - ▢ Insuficiència cardíaca o respiratòria.
 - ▢ Trastorns circulatoris greus.
 - ▢ Infeccions cutànies greus.
 - ▢ Atacs epilèptics.
- ▢ S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (cursets, recreació, competició...).
- ▢ En els carrers d'ús lliure cal nedar circulant sempre per la dreta.
- ▢ Cal circular caminant per la platja de la piscina evitant córrer i donar-se empentes.
- ▢ No travesseu els carrers de la piscina, podeu interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- ▢ Es recomanable utilitzar una tovallola o barnús a la zona de piscina.
- ▢ Si es fa servir material cal retornar-lo al seu lloc.
- ▢ Cal complir les normes i els consells donats pels monitors i socorristes.

5.5.1. Altres:

- ▢ Els menors de 14 anys han d'entrar acompanyats d'un adult major de 18 anys (Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya).
- ▢ Cal respectar els horaris d'utilització corresponent.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- No es permet l'entrada amb calçat i/o roba de carrer.
- Està prohibit tirar-se de cap si la fondària no ho permet.

5.6. Gimnàs

5.6.1. Sala de Fitness:

- L'horari d'utilització de la sala de fitness és el següent:
 - De 7:00 a 21:30 h de dilluns a divendres.
 - De 8:00 a 13:30 h dissabtes.
 - Diumenges i Festius tancat.
- No està permesa la utilització de la sala de fitness als menors de 16 anys. Els joves de 16 a 17 anys han de consultar prèviament amb el tècnic la manera d'utilitzar la sala de fitness.
- Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar l'equip següent: roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles adequades de sola blanca i ús exclusiu).
- Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per col·locar-la entre el cos i l'aparell.
- S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
- No es pot entrar amb bosses d'esport, banyador, xanquetes, el tors nu, vestit o calçat de carrer. Tampoc es pot entrar mullat, fumant o menjant ni fer ús d'ampolles o recipient de vidre.
- S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses just després d'utilitzar-les i tornar els pesos lliures al seu lloc. En cas de dubte adreceu-vos al monitor.
- Les plaques dels aparells no han d'impactar entre si. No tireu de forma incontrolada els pesos a terra.
- Respectar les fases d'escalfament al inici de la sessió, i estiraments al final de la mateixa per garantir un òptim aprofitament del programa.
- Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant.

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. E-mail ajuntament@moradebre.cat
<http://www.moradebre.cat>



Codi Validació: 63LNXLCPLJL94ZS2J7K6WVDY9A
Verificació: <https://moradebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 28



- Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
- Es recomanable hidratar-se convenientment abans, durant i després de la realització de la sessió.
- S'ha de sol·licitar assistència en cas de presentar símptomes de mareig o de malestar generalitzat.
- S'ha de respectar, en tot moment, la resta d'usuaris.
- Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.
- S'ha d'evitar demanar als tècnics que guardin objectes personals o de valor.
- S'ha d'evitar realitzar sessions d'exercici físic durant les 2 hores següents als àpats.
- A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.

5.6.2. Sala d'activitats dirigides:

- L'horari de les activitats de sala restarà a disposició dels usuaris a la recepció de la instal·lació i punts d'informació habitual.
- Els menors de 16 anys no podran utilitzar la sala d'activitats dirigides, excepte si es tracta d'activitats preparades per aquestes edats.
- Els joves de 16 a 17 anys han de consultar prèviament amb el tècnic la manera d'utilitzar la sala d'activitat.
- Respectar l'aforament màxim de la sala d'activitats, màxim 24 persones.
- Per dur a terme activitats dirigides s'ha de portar l'equip següent: roba esportiva, mallot, sabatilles per a ús exclusiu amb sola blanca llisa, i tovalloles per posar-les damunt de les màrteges.
- No es podrà participar en una sessió passats 10 minuts del seu inici (temps d'escalfament).
- No es podrà abandonar cap sessió d'activitat dirigida sense previ avis al tècnic de la sala.





- És recomanable hidratar-se convenientment abans, durant i després de la realització de la sessió.
- L'escalfament és imprescindible per evitar lesions.
- S'ha de retornar el material utilitzat al seu lloc.
- No es pot entrar amb bosses d'esports, banyador, xancletes, el tors nu, vestit o calçat de carrer, mullat o menjant, ni fer ús d'ampolles o recipients de vidre.
- S'ha d'evitar realitzar sessions d'exercici físic durant les 2 hores següents als àpats.
- S'ha de respectar, en tot moment, la resta d'usuaris.
- S'han de respectar els horaris d'utilització de la sala.

5.7. Sauna seca

- Característiques:
 - Tipus de calor: seca.
 - Temperatura: 80 – 90°
 - Aforament: 7 persones.
- Indicacions:
 - Reumatismes crònics.
 - Refredats lleus, asma i bronquitis: ja que estimula els mecanismes de defensa de l'organisme.
 - Trastorns nerviosos: ja que produeix una sensació de relaxació a nivell general i muscular.
- Precaucions:
 - No portar joies, rellotges o altres objectes metàl·lics per evitar cremades.
 - No introduir a la sauna objectes fàcilment inflamables com diaris o revistes.
 - No està permès utilitzar sabó ni qualsevol altre tipus de cosmètic.
- No fer ús de la sauna si:
 - No han passat dues hores del darrer àpat.
 - Si s'està embarassada.
 - Si s'ha sofert, recentment, una operació quirúrgica.
 - Si té alguna patologia greu, cardiopaties, varices,...
 - Si es té la tensió arterial descompensada.
 - Si s'és diabètic/a.





- Si es pateix èczemes a la pell.
- Si es té una afecció aguda (grip, etc.)

- El Complex Esportiu recomana que abans d'utilitzar la sauna ho consulteu al vostre metge.
- Els menors de 16 anys no poden utilitzar aquest servei.
- El temps d'estada no serà superior a 10 minuts.
- Dutxeu-vos amb aigua calenta i sabó als vestuaris, eixugueu-vos bé abans d'entrar a la sauna.
- Heu de portar una tovallola per estirar-vos o seure al banc.
- És imprescindible dur el banyador.
- Dins la sauna heu d'asseure's i incorporar-se a poc a poc abans de sortir.
- La porta ha d'estar ben tancada.
- Heu de sortir si es nota sensació d'ofegament.
- Després de la sauna cal estar uns minuts per refredar les vies respiratòries, dutxar-se amb aigua freda durant 2 o 3 minuts, dirigint el raig d'aigua de la dutxa des de les extremitats inferiors fins al centre del cos, direcció al cor. Posteriorment hidratar-se correctament.
- No és permès entrar-hi amb begudes ni menjar.
- Tampoc és permès entrar-hi amb productes líquids o olorosos.
- No aboqueu aigua al calefactor.

5.8. Vas d'hidromassatge.

- Característiques:
 - Bany + massatge (aire).
 - Temperatura: 30 – 35°
 - Aforament: 7 persones.

- Indicacions:
 - Reumatismes i fatiga.
 - Refredats.
 - Estrès.





- Precaucions:
 - No portar joies, rellotges o altres objectes metàl·lics.
 - No està permès utilitzar sabó ni qualsevol altre tipus de cosmètic.

- No fer ús de l'hidromassatge si:
 - No han passat dues hores del darrer àpat.
 - Si s'està embarassada.
 - Si s'ha sofert, recentment, una operació quirúrgica.
 - Si té alguna patologia greu, cardiopaties, varius,...
 - Si es té la tensió arterial descompensada.
 - Si s'és diabètic/a.
 - Si es pateix èczemes a la pell.
 - Si es té una afecció aguda (grip, etc.)

- El Complex Esportiu recomana que abans d'utilitzar el vas d'hidromassatge ho consulteu al vostre metge.

- No és permet l'ús d'aquest servei als menors de 16 anys.

- Dutxeu-vos amb aigua calenta i sabó als vestuaris abans d'entrar a l'hidromassatge.

- És imprescindible dur el banyador i el casquet de bany.

- El temps d'estada no serà superior a 10 minuts.

- Asseure's i incorporar-se a poc a poc abans de sortir.

- Respectar l'espai dels altres usuaris.

- S'ha de mantenir una conducta correcta i no cridar o parlar fort.

- Per posar en marxa l'hidromassatge l'heu d'engegar mitjançant el botó tàctil.

- Després de l'hidromassatge cal estar uns minuts per refredar les vies respiratòries, dutxar-se amb aigua freda durant 2 o 3 minuts, dirigint el raig d'aigua de la dutxa des de les extremitats inferiors fins al centre del cos, direcció al cor. Posteriorment hidratar-se correctament.

- L'aforament màxim es de 7 persones.

5.9. Solàrium natural





- ▢ Cal dutxar-se per accedir de nou a la piscina.
- ▢ No està permès menjar, entrar objectes de vidre, ni fumar.
- ▢ No és permet entrar-hi taules o cadires, aparells de música, càmeres, ni jugar a pilota, ni utilitzar elements lúdics-recreatius que puguin pertorbar la tranquil·litat dels usuaris.
- ▢ És obligatori l'ús de tovallola per estirar-se a les gandules.
- ▢ No trepitjar la gespa.
- ▢ S'ha de respectar en tot moment la resta d'usuaris.

5.10. Farmaciola

- ▢ És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació.
- ▢ La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura, segons estableix el Reglament sanitari de piscines d'ús col·lectiu. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ser tractades per un especialista. És per això que la farmaciola estarà equipada per a aquestes funcions.
- ▢ En el cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.
- ▢ L'accés a la farmaciola serà exclusiu per al personal del Complex Esportiu, qui acompanyarà a la persona que necessiti aquest servei.

5.11. Altres informacions

- ▢ L'incompliment d'aquesta normativa o de qualsevol altra indicació feta pel personal del Complex Esportiu pot significar la baixa momentània de l'abonat, o la prohibició puntual de l'ús de les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre a abonats i/o usuaris.
- ▢ Els usuaris seran els responsables de qualsevol desperfecte o dany que puguin ocasionar a les instal·lacions i hauran d'abonar l'import de la reparació o reposició.





- ▢ El Complex Esportiu Municipal d'Aqua Móra d'Ebre no es fa responsable dels objectes perduts, robats o extraviats.
- ▢ També fa constar que no es fa responsable dels problemes de salut que puguin patir els abonats i usuaris; al mateix temps recomanem que us feu una revisió mèdica abans d'utilitzar les instal·lacions del Complex esportiu.
- ▢ Cal respectar en tot moment la resta d'abonats i usuaris.

6.- PERSONAL.

Dins de la instal·lació el personal que es designa tindrà les funcions que es determinen en aquest Reglament.

6.1. Director del centre.

- ▢ Vetllar pel compliment dels objectius funcionals de la instal·lació, controlar i valorar els factors que afavoreixen o interfereixen la seva consecució.
- ▢ Controlar i avaluar els indicadors de gestió (altes i baixes, satisfacció del client, campanyes de promoció, etc.)
- ▢ Seleccionar, dirigir, motivar i avaluar l'equip de treballadors.
- ▢ Dissenyar, implantar i avaluar juntament amb el coordinador tècnic, el programa d'activitats esportives i serveis complementaris.
- ▢ Detectar i proposar noves necessitats de productes, serveis i inversions
- ▢ Coordinar i protagonitzar la relació amb entitats i institucions.
- ▢ Potenciar la imatge pública i corporativa de la instal·lació.
- ▢ Dissenyar les campanyes de captació de nous usuaris.
- ▢ Coordinar i avaluar el manteniment i la neteja de la instal·lació.
- ▢ Controlar i avaluar els serveis externs.
- ▢ Controlar les tasques administratives del centre (gestió d'impagats, facturació, inscripcions, etc.).

6.2. Coordinador tècnic

- ▢ Organitzar l'oferta d'activitats esportives, fer-ne el seguiment i la seva valoració.
- ▢ Motivar i avaluar el personal tècnic.
- ▢ Vetllar per la formació i integració del personal tècnic.
- ▢ Reforçar la normativa del complex esportiu.
- ▢ Vetllar per al compliment de la normativa de les instal·lacions i intervenir en cas de conflicte.
- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats i promocionar relacions socials entre els mateixos.

6.3. Personal de recepció.





- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats i promocionar relacions socials entre els mateixos.
- ▢ La seva missió és realitzar les tasques d'atenció al client, informació/comercialització i administració del centres.
- ▢ Atendre les necessitats i consultes dels usuaris.
- ▢ Atendre les queixes i suggeriments dels usuaris.
- ▢ Donar informació comercial a possibles nou usuaris, formalitzant el màxim nombre d'altres possibles.
- ▢ Atenció telefònica.
- ▢ Gestions administratives (tancament de caixa, gestió impagats, etc.).
- ▢ Gestió del programa informàtic (base de dades). Inscripció a activitats i programes.
- ▢ Gestió del programa informàtic trainingym (APP). Informar del seu funcionament a abonats i usuaris.
- ▢ Organització i arxiu de la documentació generada.
- ▢ Gestió de l'estoc del material d'oficina.
- ▢ Control de comandaments de llums, megafonia, etc.
- ▢ Control i supervisió dels objectes perduts.
- ▢ Control i manteniment dels plafons informatius.
- ▢ Vetllar per la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats.

6.4. Monitor de natació.

- ▢ La seva missió és programar i impartir els cursets de natació i avaluar l'aprenentatge dels alumnes.
- ▢ Preparar i impartir les classes d'acord al nivell i edat dels grups assignats.
- ▢ Controlar l'assistència dels abonats/cursetistes.
- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats/cursetistes.
- ▢ Donar una atenció adequada als clients.
- ▢ Transmetre als usuaris els beneficis i les precaucions que cal prendre quan s'està en el medi aquàtic.
- ▢ Conèixer les activitats que es desenvolupen diàriament al centre.
- ▢ Vetllar per al compliment de la normativa de les instal·lacions.
- ▢ Vetllar per la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- ▢ Està prohibit l'ús de telèfons o rebre visites durant l'horari de treball.
- ▢ Deixar els seus objectes personals (bossa, roba, necesser, etc.) a la guixeta personal i/o vestidor.
- ▢ Seran tasques del monitor de natació:
 - ▢ Tot tècnic aquàtic haurà de tenir preparada la classe abans de començar, per això, haurà de realitzar la corresponent programació del curs de natació, per escrit, al dossier de cada grup.





- És obligatori tenir preparat el material abans de començar el curs, així respectarem el temps real del curset -45 minuts-. Per aquesta tasca tindrem el suport del socorrista. El material estarà controlat en tot moment, especialment a la finalització del curset.
- Els nens els recolliran a la sortida del seu vestidor de grup amb puntualitat – hora d'inici del curset- per això cada monitor cal que conegui el vestuari del seu grup. La informació està a la vostra disposició a recepció.
- Si un tècnic substitueix a un company, es presentarà als pares, indicant la situació de substitució, però sense donar explicacions de la situació personal del company que substituïm.
- El tècnic passarà llistat tots els dies, portant el control d'assistència al llibre.
- El material emprat no podrà molestar en cap moment als usuaris de la piscina, ni impossibilitar el pas pels laterals de la mateixa.
- Si delimitem els carrers de la piscina amb les sureres, fora de la forma habitual, acabat el curs les col·locarem degudament. Per aquesta tasca tindrem el suport del socorrista.
- Recordar la importància de la higiene a la piscina. Serà obligatori dutxar a tots els nens del curs abans d'entrar a l'aigua, l'ús de casquet, xancles de piscina, aconsellar l'ús d'ulleres... Un cop dutxats els hi ensenyarem a deixar les xancles de piscina ben col·locades per facilitar el tornar a posar-se-les.
- L'actitud del tècnic haurà de ser la de motivar, ensenyar i al mateix temps aprendre de forma mútua amb els cursetistes. Per això, es poc comprensible que l'actitud del tècnic sigui la d'estar assegut o estàtic a una zona de la piscina. El seu comportament ha de ser actiu, no tenir un lloc fix des d'on explicar els exercicis i correccions. Inclús és interessant i molt pedagògic, sobretot amb els més petits, que el tècnic es posi a l'aigua amb el seu grup.
- L'actitud del tècnic ha de transmetre que estem treballant. Els monitors no farà converses ni amb els demès monitors ni amb el sos durant l'activitat, a excepció d'indicacions tècniques. Cada monitor ha d'estar pendent del seu grup.
- Si preparem una classe d'activitats aquàtiques (voleibol, waterpolo ...), ha de servir per instruir en les normes de joc i tècniques de la pràctica esportiva que estem ensenyant.; en cap cas deixarem als nens jugar sense instruir.





- En el cas de que no vingui cap inscrit al curs, el tècnic d'aigua comunicarà d'immediat a la direcció, la no assistència de cap cursetista i realitzarà durant aquest període la funció de socorrista, a menys que des de la direcció se li assigni un altra funció dins de les seves pròpies funcions esmentades en aquest document. Els tècnics no poden marxar encara que no tinguin cap cursetista.
- Tot tècnic aquàtic ha d'estar en possessió d'un banyador i el seu vestuari de la instal·lació (casquet, banyador, camiseta curta i pantalonet), en bones condicions per impartir qualsevol curset. Ha d'estar sempre preparat per si hagués de ficar-se a l'aigua.
- El control del grup no acaba fins que són acompanyats a la zona de vestidors, on seran recollits pels pares o responsables.
- Si hi ha algun nen que es queda un cop finalitzat el curs, únicament ho podrà fer si es abonat i la seva edat ho permet, del contrari haurà d'abandonar la piscina. El control es realitzarà indicant a recepció el nom del nen que es queda a la piscina després del curs.

6.5. Socorrista.

- La seva missió és preveure que ningú prengui mal a la piscina i prendre les mesures corresponents en cas d'accident.
- Vetllar pel bon comportament dels assistents a la piscina.
- Actuar en cas de necessitat.
- Controlar l'assistència d'usuaris mitjançant l'app amb la tauleta destinada a aquesta finalitat i vetllar perquè no es superi l'aforament màxim permès.
- Conèixer les activitats que es desenvolupen diàriament al centre.
- Tenir sempre endreçat i a punt el material de primers auxilis.
- Deixar els seus objectes personals (bossa, roba, necesser, etc.) a la guixeta personal i/o vestidor.
- Vetllar per la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- És obligatori arribar a la instal·lació amb puntualitat. L'horari contractat és un cop canviats amb l'uniforme i al lloc de treball.





- ▢ El socorrista tindrà sempre una actitud de vigilància i per això cal que estigui situat en un lloc on pugui veure i localitzar tots els punts de la zona aquàtica (piscines, dutxes, hidromassatge i sauna). El seu lloc de treball es dintre del recinte de la piscina.
- ▢ Està prohibit l'ús de telèfons o rebre visites durant l'horari de treball.
- ▢ El socorrista a l'iniciar la seva jornada farà un repàs de la zona de la piscina, revisant l'estat de les sureres, de l'hidromassatge, de la sauna, etc.
- ▢ El canal de comunicació amb la recepció serà mitjançant el walkie-talkie destinat a aquesta finalitat.
- ▢ Seran tasques del socorrista:
 - ▢ Treure el robot de la piscina i col·locar-ho al seu lloc.
Obrir les persianes del solàrium per aprofitar la llum solar.
 - ▢ Posar en marxa la sauna.
 - ▢ Prendre les temperatures de tots els vasos cada hora i anotar-les al full de registre.
 - ▢ Tancar les persianes del solàrium un cop al tancament de la instal·lació.
 - ▢ Revisar que no quedin usuaris als vestidors a l'hora de tancament.
 - ▢ Col·locar el robot a la piscina a l'hora del tancament.
 - ▢ Apagar la sauna, l'hidromassatge després de cada jornada.

6.7. Tècnic de fitness

- ▢ La seva missió és acollir, orientar i fer el seguiment dels usuaris de la sala de fitness, així com vetllar pel bon funcionament general d'aquest espai.
- ▢ Programar, preparar i executar programes d'exercici adients al nivell i necessitats dels abonats.
- ▢ Controlar l'assistència dels abonats a través de l'app.
- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats.
- ▢ Està prohibit l'ús de telèfons o rebre visites durant l'horari de treball.
- ▢ Donar una atenció adequada als clients.
- ▢ Estar informat de tot el que envolta a la instal·lació.
- ▢ Vetllar per al compliment de la normativa de les instal·lacions.
- ▢ Vetllar per la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- ▢ El tècnic de sala no ha de col·lapsar el seu temps amb un sol usuari o grup d'usuaris. S'ha d'evitar la imatge d'amiguisme i potenciar la professionalitat.
- ▢ Evitarem estar asseguts i estàtics a la taula durant un temps perllongat.

6.8. Tècnic d'activitats dirigides





- ▢ La seva missió és elaborar i impartir les sessions d'activitats dirigides, adaptant-les a les necessitats dels diferents perfils d'usuaris.
- ▢ Programar, preparar i executar les sessions adequades al nivell i necessitats dels abonats.
- ▢ Vetllar pel bon estat i ús del material i les instal·lacions i informar de qualsevol anomalia.
- ▢ Controlar l'assistència dels abonats a través de l'app.
- ▢ Vetllar per la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- ▢ Conèixer les inquietuds dels abonats.
- ▢ Donar una atenció adequada als clients.
- ▢ Conèixer les activitats que es desenvolupen diàriament al centre.
- ▢ Està prohibit l'ús de telèfons o rebre visites durant l'horari de treball.

7.- RÈGIM DISCIPLINARI

7.1. Infraccions

L'accés indegut a les instal·lacions, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers els usuaris/àries o el personal de la instal·lació, així com l'incompliment de les normes d'aquest Règim Intern de la instal·lació i sense perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació:

- ▢ **FALTA LLEU:**
 - ▢ El tracte incorrecte a qualsevol persona usuària, personal, tècnics, així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
 - ▢ Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
 - ▢ Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
 - ▢ L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
 - ▢ La no adopció de les normes d'higiene i seguretat adequades.
 - ▢ No respectar els horaris dels espais, així com els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.





▢ **FALTA GREU:**

- ▢ El mal tracte, de paraula o d'obra, a altres persones usuàries, professorat, tècnics/ques, empleats/ades de la instal·lació.
- ▢ Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- ▢ Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- ▢ Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- ▢ Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- ▢ Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
- ▢ El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
- ▢ L' incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
- ▢ La comissió de dues faltes lleus.

▢ **FALTA MOLT GREU:**

- ▢ La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- ▢ L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.
- ▢ Accedir a la instal·lació, saltant-se la zona reglamentaria d'accés.
- ▢ El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.
- ▢ Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
- ▢ L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.





- L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
- La comissió de dues faltes greus.

7.2. Sancions

La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les sancions següents:

- Falta lleu: expulsió temporal de la instal·lació amb un màxim d'una setmana
- Falta greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 6 mesos.
- Falta molt greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 2 anys.

A més d'aquestes sancions caldrà indemnitzar pel possible cost dels danys causats en base a la responsabilitat civil demanada (art 1902 Codi civil).

En la graduació de les sancions, es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de la persona infractora i el benefici obtingut per l'il·lícit.
- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.
- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- La transcendència social dels fets.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en aquest reglament i de forma supletòria en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, que regeix en caràcter supletori en l'administració local, i disposicions de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre LPA i Llei 40/2015 LRSPB i resta de normativa vigent local (ordenança de convivència ciutadana) i resta normativa vigent estatal o comunitat autònoma aplicable. A tal efecte, es podran adoptar les mesures cautelars, provisionals, i d' investigació prèvies que permet la normativa vigent.

La competència per resoldre els procediments sancionadors correspon a l'alcalde de l'Ajuntament de Móra d'Ebre o el/la tinent d'alcalde o el/la regidor/a en qui delegui.

Quan de la comissió d'una infracció, se'n derivin, necessàriament, la comissió d'una altre o altres, s'imposarà, únicament, la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.



L'òrgan competent podrà acordar, en determinats casos, i quan hagi mala intenció per part de la persona infractora, la reparació dels danys causats.

7.3. Prescripció de les infraccions i sancions.

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

7.4. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament, les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorrin ells alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Les entitats que utilitzin les instal·lacions seràn responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seràn responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

8.- ENTRADA EN VIGOR.

El present Reglament entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2, i per remissió d'aquest, l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el BOPT, i romandrà vigent fins que es produeixi la seva modificació o derogació.

Móra d'Ebre, signat electrònicament

